

Boligsocial beredskabsplan

Boligsocial beredskabsplan gældende for Boulevardbebyggelserne i Varde: Lerpøtparken, Vestparken og Isbjerg Parken.

Jf. Regulativ om boligsocial indsats i udsatte almene boligafdelinger (2015 – 2018 midlerne), § 6, stk. 6 nr. 5 skal alle godkendte boligsociale helhedsplaner have udarbejdet en beredskabsplan. Planen skal være godkendt/underskrevet af de involverede parter og godkendt af Landsbyggefonden.

Planen bringes i anvendelse ved opståede situationer i det berørte boligområde, som kræver, at der handles og/eller orienteres.

Formål

Med henblik på at kunne understøtte myndighedernes håndtering af akut opståede kriser i Boulevardbebyggelserne og understøtte den boligsociale indsats i de tre afdelinger, udarbejdes som bilag til den boligsociale helhedsplan, denne samarbejdsaftale omkring det boligsociale beredskab.

Formålet med beredskabet er:

- at kunne aktivere netværk og lokale ressourcer på en sådan måde, at der hurtigt kan genskabes ro og orden i området.
- at sikre en entydig information indadtil og udadtil om de konkrete hændelser således, at der kan skabes afklarethed og mindskes potentiel skade af områdets omdømme.
- At sikre en samarbejdsorienteret løsning på krisen

Den boligsociale beredskabsplan bringes i anvendelse ved akut opståede kriser i boligområdet. Kriser kan i denne forbindelse defineres som skyderi, ildspåsættelse, hærværk, overfald, slåskampe og anden uro med en særlig voldsom, gentagende og/eller organiseret karakter.

Organisering

I beredskabet indgår følgende faste medlemmer:

Leder af lokalpolitiet i Varde

Leder af Ungdomsskole og SSP i Varde

Kommunal repræsentant på chefniveau

Direktør Varde Bolig Administration

Boligsocial leder (tovholder på beredskabet)

Ydermere kan forskellige repræsentanter indkaldes ad hoc f.eks. fra det boligsociale team, SSP, skolerne, daginstitutionerne, driften i boligorganisationerne og andre relevante parter.

Udover beredskabet afholdes der én gang årligt politimøde i et bredt forum, i forlængelse af beredskabsmødet. Formålet er at diskutere emner der kan have betydning for tryghedssituationen. Politimøderne er en gammel tradition i Boulevardbebyggelserne og her inviteres afdelingsbestyrelsesformænd, organisationsbestyrelsesformænd, viceværter, boligorganisationernes ledelse, politi, SSP, det boligsociale team og lignende ressourcepersoner, med relevant viden og netværk.

Styregruppen for helhedsplanens indsatsområde Tryghed og Trivsel har ansvaret for at implementere aktiviteter med det formål, at vedligeholde og forbedre tryghedssituationen. Gennem beredskabets vurderes det, om aktiviteterne svarer til gældende udfordringer, såfremt der opstår akut opståede kriser. Beredskabet kan vælge at invitere Styregruppen til deltagelse i beredskabsmøde og derigennem komme med forslag til ændringer i helhedsplanens aktiviteter, til godkendelse i Bestyrelsen.

Kompetencer/handlemuligheder i beredskabssituationer

Beredskabet kan aktiveres med eller uden en politisag, af alle beredskabets faste medlemmer. I tilfælde af en beredskabssituation, aktiveres beredskabsplanen, der i udgangspunktet aktiverer følgende handlinger:

1. En akut krisesituation er opstået og situationen er bekræftet i beredskabsgruppen
2. Beredskabsgruppen mødes hurtigst muligt: Der oplyses om det nuværende situationsbillede, herunder også mediernes eventuelle beskrivelse af forløbet. Den videre handling og koordinering aftales.
3. Relevante medarbejdere involveres i relevant omfang til at udføre beredskabets handlinger. Beboere og lokale ressourcepersoner mobiliseres.
4. Information udadtil aktiveres.

Beredskabsgruppen kan også træffe beslutninger om handling uden at være samlet, eksempelvis fordi den givne handling er åbenlys eller fordi der foretages aftaler via mail eller telefon.

Krisekommunikation

Medier: Det er Syd- og Sønderjyllands Politi der udtaler sig til medierne.

Beredskabsgruppens kontaktperson i den anledning, er lederen af lokalpolitiet i Varde.

Samarbejdspartnere og beboere: Med udgangspunkt i politiets udtalelse, informerer Det Boligsociale Sekretariat om situationen, i det omfang det af beredskabets vurderes nødvendigt.

Krisehåndtering

Fra helhedsplanens side består krisehåndteringen primært i at understøtte myndighedsarbejdet og at skabe en rolig- og løsningsorienteret dialog med det civile samfund og beboerne i Boulevardbebyggelserne.

Arbejdsgangen er som følger:

1. De boligsociale medarbejdere mødes i sekretariatet.
2. Medarbejderne oplyses om situationen og får af den boligsociale leder en defineret opgave, som aftalt i beredskabet. Dette danner grundlag for medarbejderens opsøgende kontakter og formidling i boligområdet.
3. Såfremt det er relevant igangsætter medarbejderen opsøgende kontakt til beboernetværk gennem telefon, sociale medier, mail osv.

Målgruppe for den opsøgende henvendelse:

Varmemestre

Fædregruppe

Kvindegruppe

Frivillige i helhedsplanen

Unge i Blok 22

Andre unge der er tilknyttet aktiviteter i den boligsociale helhedsplan
Samarbejdspartnere i boligorganisationerne og Varde Kommune

Beredskabet aktiveres

Når beredskabet aktiveres på politiets foranledning, følger parterne som udgangspunkt Politiets anvisninger og støtter op herom. Når beredskabet aktiveres af kommune, boligorganisationer eller det boligsociale sekretariat, kan situationen koordineres via telefon/mail for videre handling og kommunikation.

Det boligsociale Sekretariats andel i beredskabet er:

1. Evt at informere og aktivere civile, lokale netværk samt afdelingsbestyrelser således, at beboerne aktivt kan medvirke til at skabe ro og en løsnings- og samarbejdsorienteret tilgang til situationen og dets eventuelle løsninger.
2. At informere den Boligsociale Bestyrelse korrekt og rettidigt om situationen, mulige konsekvenser og mulige tiltag.
3. At formidle korrekt og rettidig information til driftsafdelinger i Boulevardbebyggelserne, beboerne, institutioner, foreninger og lign.

Forebyggelse

Beredskabet mødet 2 gange årligt med henblik på at forebygge akutte hændelser. Parterne orienterer hinanden gensidigt om boligområdets nuværende tryghedssituation, herunder relevante hændelser, igangværende tiltag, ændringer i strukturer, ændringer i området kriminalitetsdata eller andet med relevans til områdets tryghedssituation.

Det er hver enkelt medlems ansvar, forud for disse møder, at indsamle relevant information fra egen organisation.

Tavshedspligt

Der er tavshedspligt ved alle møder. Udveksling af oplysninger kan alene ske under hensyntagen til retsplejelovens § 115 og forvaltningslovens bestemmelser. Det skal bemærkes, at personer, som ikke anses for at repræsentere offentlige forvaltningsmyndigheder, som udgangspunkt ikke kan modtage private og fortrolige oplysninger.

Underskrift

Dato og underskrift

Leder af politiet i Varde, Torben Kloster

Dato og underskrift

Ungdomsskoleleder, Toke Knudsmark

Dato og underskrift

Social og Handicapchef, Gitte Eskesen

Dato og underskrift

Direktør Varde Bolig Administration, Heidi Nielsen

Dato og Underskrift

Boligsocial leder, Maria Ladegaard-Pedersen

Kontaktliste:

Nedenfor anføres de personer der i forbindelse med en pludselig opstået krise skal kontaktes. Personerne er oplistet i prioriteret rækkefølge.

Leder af lokalpolitiet i Varde

Torben Kloster

Tlf.nr. 72 58 40 76

Mail: tkl003@politi.dk

Direktør Varde Bolig Administration

Heidi Nielsen

Tlf.nr. 24 87 72 25

Mail: hn@vardebolig.dk

Boligsocial leder

Maria Ladegaard-Pedersen

Tlf.nr. 20 13 55 35

Mail: maria@vardebb.dk

Ungdomsskoleinspektør

Toke Knudsmark

Tlf.nr. 21 31 50 73

Mail: tokn@varde.dk

Social og Handicapchef

Gitte Eskesen

Tlf.nr. 20424632

Mail: gies@varde.dk